

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 160 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете

МОУ Детский сад № 160

Протокол №3 от 25.08.2019.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 30.08.2019 № 123

Заведующий МОУ Детский сад № 160

Е.В.Бажина



Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 160 Советского района Волгограда», права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

Правила, разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок воспитанников Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 160 Советского района Волгограда» (МОУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников образовательного учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в МОУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в помещении МОУ и размещены на информационном стенде. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются заведующим МОУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ.

2. Режим работы МОУ

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения. МОУ работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Выходные дни - Суббота, воскресенье, праздничные дни.

4 группы функционируют в режиме полного дня (12- часового пребывания детей)

Понедельник – пятница - с 7.00 – 19.00.

1 группа кратковременного пребывания (4 часа)

Понедельник –пятница – с 8.30 до 12.30

2.2. Количество групп определяется Учредителем.

Всего функционирует 5 групп для детей до 8 лет

МОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

2.3. МОУ организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период по согласованию с родителями и с учетом индивидуальных особенностей ребенка.

2.4. Посещение воспитанниками МОУ может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после домашнего режима или больничного, приостанавливается.
- в случаях аварийных ситуаций на водоканале, электрораспределителях

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора МОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация МОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в МОУ. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.10. В случае длительного отсутствия ребенка в МОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.11. Родители, приведя ребенка в группу, должны расписаться в Журнале утреннего приема детей, отметить температуру тела ребенка, состояние кожных покровов. Поставить свою подпись.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы МОУ , контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 . В МОУ функционирует 2 режима (на летний и холодный период)

Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в МОУ осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 2 недели в середине года, в период Новогодних и рождественских праздников
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

В каникулярный период не осуществляется непосредственно-образовательная деятельность, за исключением занятий направленных на реализацию образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»

Для обеспечения эффективности и непрерывности образовательного процесса в летний период реализуется проект летнего отдыха детей и проект зимних каникул, которые утверждаются приказом заведующего.

4.3. Режим дня воспитанников, расписание непрерывной образовательной деятельности (далее НОД) на каждый учебный год утверждается приказом заведующего.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность организуется согласно утвержденному расписанию.

4.5. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.6. Продолжительность НОД составляет:

- в группе раннего возраста – 8 минут;
- во 2-й младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка, в случае проявления утомления и выполнения заданий повышенной интеллектуальной нагрузки, а также с целью смены деятельности. Перерыв между занятиями и формами НОД составляет 10 минут (п.11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.7. Физкультурные занятия проводится 2 раза в неделю в зале и 1 раз в неделю на открытом воздухе, как прогулка повышенной двигательной активности (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.8. Непосредственно образовательная деятельность может проводиться и во вторую половину дня, после дневного сна согласно утвержденному расписанию.

5. Охрана здоровья и обеспечение безопасности детей

5.1 Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из МОУ до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности в свободной форме) родителей (законных представителей).

5.2 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

5.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.4 Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.5. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

5.6. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами МОУ;
- работа в родительском комитете группы или МОУ;
- пополнение развивающей среды МОУ (игрушки и книги, развивающие материалы и др.).

5.7. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.8. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего приема ребенка в МОУ.

5.9. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.10. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории без разрешения руководства МОУ.

5.12. Запрещается въезд на территорию МОУ на своем личном автомобиле.

6. Права воспитанников МОУ

6.1. В МОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники МОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Родительская плата взимается на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ и Постановления управления образования от 1 ноября 2013 г, что составляет 80 руб. за день пребывания ребенка в образовательном учреждении. Родительская плата направляется на оплату продуктов питания, организацию питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

6.5. В случае прекращения деятельности МОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Воспитанники МОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в СП МОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в СП МОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.8. МОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МОУ.

7.2. Дисциплина в МОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников МОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

Положение действует до замены новым

Положение разработано

заведующим _____ Бажиной Е.В.

