

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 160 СОВЕТСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА

400002, г. Волгоград, ул. Производственная 10, телефон, факс: 41-01-37

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 1  
общего родительского собрания МОУ**

Дата проведения: 30 апреля 2019 г.  
Время проведения: 17.00 час. 30 мин.

**Проводит совещание:** Е.В. Бажина, заведующий МОУ  
**Секретарь:** Л.В. Ершова, воспитатель

**Присутствовало - 52 человек**

**Повестка совещания:**

1. Информация о результатах проводимой антикоррупционной работы в дошкольном учреждении за 2018-2019 год.
2. Информация об итогах мониторинга отношения волгоградцев к коррупции.
3. Отчет о расходовании внебюджетных средств МОУ за 2018-19 год. Порядок оказания благотворительной добровольной помощи учреждению.
4. Информация о работе телефонов доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, размещенных на информационном стенде, на официальном сайте учреждения. Ознакомление с постановлением администрации Волгограда «Об утверждении Положения о телефоне доверия по вопросам профилактики коррупции в администрации Волгограда» от 27.10.2017 № 1686.

**Слушали:**

**По первому вопросу:** ответственного за осуществление плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Н.А.Касьяненко с информацией о результатах проводимой антикоррупционной работы в дошкольном учреждении за 2018-2019 год.

**По второму вопросу:** ответственного за осуществление плана мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Н.А.Касьяненко об итогах мониторинга отношения волгоградцев к коррупции.

**По третьему вопросу:** Заведующего Бажину Е.В. с отчетом о расходовании внебюджетных средств МОУ за 2018-2019 год.

Заведующего Бажину Е.В. с информацией о порядке оказания благотворительной добровольной помощи учреждению. Заведующий подчеркнула, что оказание благотворительной помощи – это не обязанность, а право родителей. Решение об оказании благотворительной помощи принимается родителем добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения родителями МОУ. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя образовательного учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ).

**По четвертому вопросу:** ответственного за проведение мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Н.А.Касьяненко с информацией о работе телефонов доверия для обращения

граждан по фактам коррупционной направленности, размещенных на информационном стенде, официальном сайте учреждения:

(8442) 41 - 01 – 37 Бажина Елена Владимировна, заведующий МОУ,  
e-mail: [detcad160@yandex.ru](mailto:detcad160@yandex.ru)

(8442) 41 - 01 - 37 Касьяненко Наталья Александровна, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции, старший воспитатель

### **ТЕЛЕФОНЫ ДОВЕРИЯ**

Администрация Волгограда (8442) 30-13-06

Прокуратура Волгоградской области: (8442) 31-04-42

На официальном сайте <http://volgoprok.ru>

ГУ МВД России по Волгоградской области:

(8442) 30-44-44

На официальном сайте: <http://34.mvd/appeals>

Департамент по образованию администрации Волгограда: (8442) 38-47-62

Советское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда:

(8442) 41-28-49

Региональная общественная организация «Волгоградский антикоррупционный комитет»,  
адрес: 400117, Волгоград, бульвар Победы, д. 31, тел. 54-31-87, 48-29-12, 54-91-40

### **Решили:**

**По первому вопросу:** Признать итоги реализации плана мероприятий МОУ по противодействию коррупции за 2018-2019 год удовлетворительными.

**По второму вопросу:** Принять информацию к сведению. Учесть результаты мониторинга мнений родителей о коррупции и антикоррупционной деятельности в МОУ. Рекомендовать членам рабочей группы и ответственному за проведение мероприятий по противодействию коррупции Н.А.Касьяненко активизировать работу по информированию родителей о порядке и условиях внесения добровольных пожертвований, о праве родителей контролировать расходование родительских средств, а также привлечение родителей к использованию информационных возможностей официального сайта МОУ, разместить итоги анкетирования по изучению общественного мнения о состоянии коррупции и антикоррупционной деятельности в МОУ на официальном сайте дошкольного учреждения. Членам рабочей группы по антикоррупционным мероприятиям разработать проект новой анкеты для дальнейшего изучения мнения родителей об антикоррупционной политике МОУ.

### **По третьему вопросу:**

Принять информацию о расходовании внебюджетных средств МОУ за 2018-2019 год к сведению. Выразить благодарность родителям, внесшим благотворительные и целевые взносы на счет дошкольного учреждения.

Продолжать привлекать внебюджетные средства родителей.

Воспитателям:

- пресекать все отношения «педагог-родитель», выходящие за рамки выполнения прямых должностных обязанностей педагогами МОУ для получения личной выгоды;
- следовать принципу равного, объективного отношения к детям и их родителям, не допускать использование педагогами прямых служебных обязанностей;
- своевременно вести учет поступлений благотворительных и иных средств на лицевой счет образовательного учреждения, обеспечить поступление денежных средств только безналичным способом через кредитные организации на внебюджетный счет МОУ,
- предоставлять ежегодные отчеты родителям (законным представителям) МОУ о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в МОУ, запретить родителям (законным представителям) воспитанников сбор наличных денежных средств в МОУ,
- не допускать неправомерные действия органов самоуправления МОУ, в том числе, родительских

комитетов, и представителей родительской общественности к сбору денежных средств наличным путем, а также принуждение к внесению благотворительных средств родителями (законных представителей) воспитанников.

Заведующему хозяйством Шовковенко В.В. производить прием средств на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя МОУ либо договора пожертвования, заключенного в установленном порядке, оформлять отчет о расходовании благотворительных и иных средств в виде акта, подписанного руководителем МОУ, материально ответственным лицом МОУ и благотворителем, своевременно предоставлять в Советское ТУ ДОАВ документы для оформления на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

Старшему воспитателю Н.А.Касьяненко:

- организовать проведение разъяснительной работы с председателями родительских комитетов по оформлению решений о привлечении добровольных пожертвований в соответствии с требованиями действующего законодательства (обязательное ведение протоколов заседания родительского комитета, отражение результатов голосования при принятии решений, подписание протокола членами родительского комитета);

**По четвертому вопросу:** Принять информацию к сведению о работе телефонов доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности, размещенных на информационном стенде, на официальном сайте учреждения.

Заведующий:

Секретарь:

Е.В.Бажина

Л.В.Ершова, воспитатель